

2024

# Manual programa de Remuneraciones web

## INFORMACION

Esta información es la presentación del inicio del programa de remuneraciones web, cada capítulo abarcara las distintas secciones que posee la aplicación a detalle

## **Contenido**

Introducción.....	2
¿Qué es “Remuneraciones web”? .....	2
Funcionalidades Principales .....	3
Beneficios para el Usuario .....	3
¿Por qué Elegir “Remuneraciones web” .....	3
Primeros inicios.....	4
Controles básicos.....	6

# Introducción

Bienvenido al manual de usuario de [Nombre del Programa], una solución integral diseñada para simplificar y optimizar la gestión de sueldos y remuneraciones en tu empresa. Este software está pensado para ayudar a empleadores y administradores a manejar de manera eficiente todas las obligaciones salariales y laborales, garantizando cumplimiento y precisión en cada proceso.

## ¿Qué es “Remuneraciones web”?

Remuneraciones web es una plataforma avanzada de gestión de sueldos que permite a los empleadores y a sus equipos de recursos humanos administrar de manera eficiente todas las tareas relacionadas con las remuneraciones. Nuestra aplicación no solo se encarga de calcular los sueldos, sino que también integra funciones para gestionar diversos aspectos del personal y sus compensaciones.

## Funcionalidades Principales

- **Gestión de Perfiles de Empleados:** Crea y mantiene perfiles detallados de cada empleado, incluyendo información personal, historial laboral y datos de contacto.
- **Control de Horas Extras y Bonos:** Registra y calcula las horas extras trabajadas y aplica los bonos correspondientes.
- **Registro de Atrasos e Inasistencias:** Monitorea y gestiona las ausencias y los retrasos, reflejándolos en las liquidaciones de sueldos.
- **Cálculo de Haberes y Descuentos:** Administra todos los conceptos de ingresos y deducciones, asegurando que cada empleado reciba el pago exacto.
- **Liquidaciones de Sueldos:** Genera las liquidaciones de sueldos de manera precisa y rápida, conforme a las normativas vigentes.
- **Finiquitos y Contratos:** Gestiona el ciclo completo del empleo, desde la contratación hasta la terminación, con herramientas para generar contratos y finiquitos.
- **Acceso Multiusuario y Multiempresa:** Permite la colaboración de varios usuarios y la gestión simultánea de múltiples empresas, con accesos personalizados y seguros.

## Beneficios para el Usuario

- **Ahorro de Tiempo y Recursos:** Automatiza procesos complejos, reduciendo el tiempo y el esfuerzo dedicados a la gestión de sueldos.
- **Precisión y Cumplimiento:** Minimiza errores humanos y asegura el cumplimiento de las normativas legales vigentes.
- **Accesibilidad y Colaboración:** Facilita el acceso remoto y la colaboración entre diferentes usuarios, mejorando la eficiencia y la transparencia.
- **Informes y Análisis:** Genera informes detallados que te ayudarán a tomar decisiones informadas sobre la gestión de tu personal y sus remuneraciones.

## ¿Por qué Elegir “Remuneraciones web”

Con “Remuneraciones web”, tendrás a tu disposición una herramienta robusta y fácil de usar que transformará la manera en que gestionas los sueldos y las obligaciones laborales. Ya sea que manejes una pequeña empresa o una corporación con múltiples sucursales, nuestro software se adapta a tus necesidades, brindándote control total y tranquilidad.

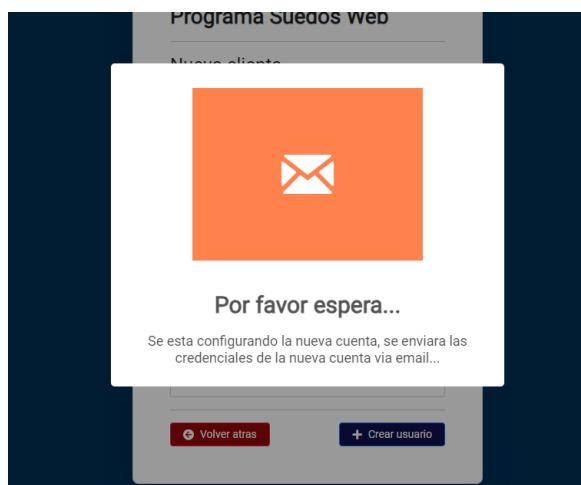
## Primeros inicios

Primeramente, para poder utilizar el programa deberá de crearse una nueva cuenta con sus datos personales en la página web del programa “Remuneraciones web”, para ir directamente a esta sección puede dar clic en el siguiente enlace:

<https://sueldos.dusasoftweb.cl/UsuarioControlador?accion=registrarNuevoUsuario>, al ingresar al sitio web, deberá de ingresar sus datos personales del cliente:

The screenshot shows a registration form titled "Nuevo cliente". It contains fields for RUT (with placeholder "formato: 11222333-4"), Nombre completo (max. 100 car.), Correo electrónico, Teléfono o celular, Contraseña (min. 4 car.), and Repetir contraseña. At the bottom are two buttons: "Volver atrás" and "+ Crear usuario".

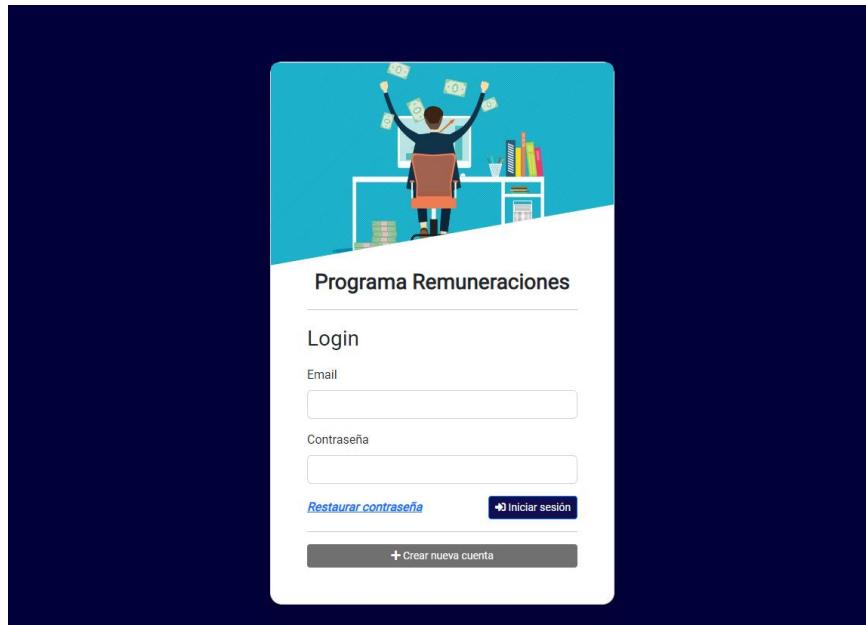
Una vez ingresados los datos, de dar clic en la opción “Crear usuario”, esto creará el cliente y usuario en el sistema de remuneraciones web, se mostrará un mensaje en pantalla del envío de datos vía email al que se registró el usuario.



**Nota: esta cuenta creada es una de tipo demo, por lo cual, solo podrán acceder un usuario al sistema, podrá crear y usar una empresa con 10 empleados como máximo y con una fecha máxima de uso de 30 días a partir de la fecha de creación del usuario, si desea agregar más usuarios, empresas, empleados o extender el tiempo de uso, debe de contactarse a [ventas@dharmausaha.cl](mailto:ventas@dharmausaha.cl) para actualizar a una versión pagada del sistema.**

Si ya posee una cuenta en el sistema o si ha seguido los pasos anteriores, el sistema automáticamente lo llevará al siguiente sitio web: <https://sueldos.dusasoftweb.cl>, aquí podrá

iniciar sesión en el sistema con las credenciales de usuario que fueron enviados a su correo electrónico.



Esta página de inicio tendrá los campos de email y contraseñas para poder ingresar al sistema con una cuenta valida. También tendrá las demás opciones de restaurar contraseña (formulario para poder crear una nueva contraseña si es que no se acuerda de su contraseña) y crear una nueva cuenta (solo si no posee ninguna cuenta en el sistema).

Una vez ingresado en su cuenta aparecerá en la página de inicio del programa “Remuneraciones web”, tal como se puede apreciar en la siguiente imagen:

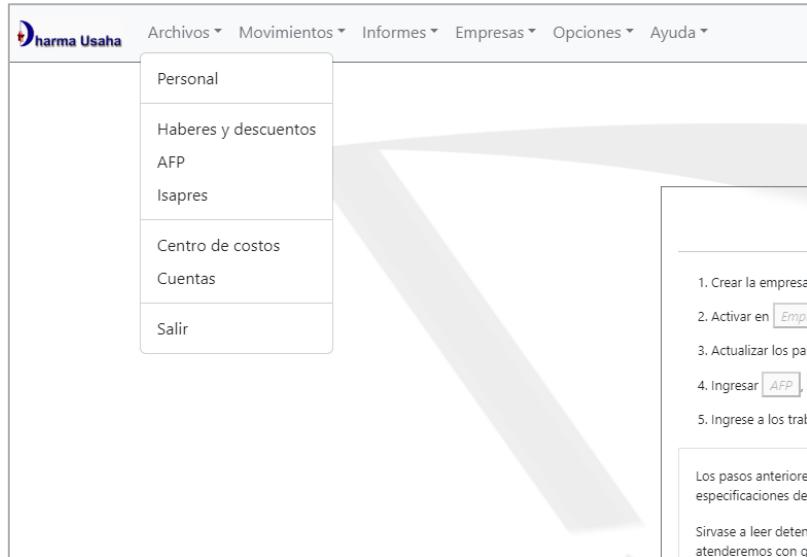
A screenshot of the Dharma Usaha website homepage. The top navigation bar includes links for Archivos, Movimientos, Informes, Empresas, Opciones, Ayuda, and a user account section. The main content area features a large, semi-transparent callout box containing instructions for "Pasos iniciales" (Initial Steps). The box lists five steps: 1. Crear la empresa a través de la opción [Empresas] / [Ingresar empresas]. 2. Activar en [Empresas] / [Activar empresa]. 3. Actualizar los parámetros del sistema en [Opciones] / [Tabla de parámetros]. 4. Ingresar [Archivos] / [Nuevo] / [Historia y Documentos] o hágalo a través del menú [Archivos]. 5. Ingrese a los trabajadores en la [Editor del Personal] o hágalo en [Archivos] / [Personal]. Below the steps, there is a note about reading the manual and a link to the user manual. At the bottom of the box, it says "Dharma Usaha Versión R1.2".

Aquí tendrá las diferentes opciones en el navegador superior de la página, en la parte central tendrá las instrucciones necesarias para poder usar el programa correctamente (básicamente) en el sistema.

En los documentos de “Remuneraciones web” en Dharma Usaha, podrá encontrar las secciones en detalle de como poder utilizarlas.

# Controles básicos

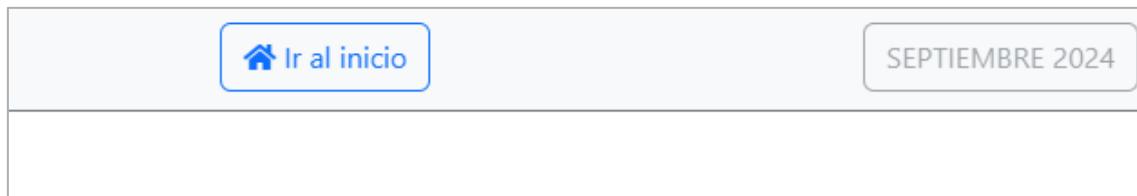
Para desplegar las diferentes secciones solo debe de pasar el cursor sobre las opciones del menú de navegación en la parte superior izquierda de la página, como se muestra en la siguiente imagen:



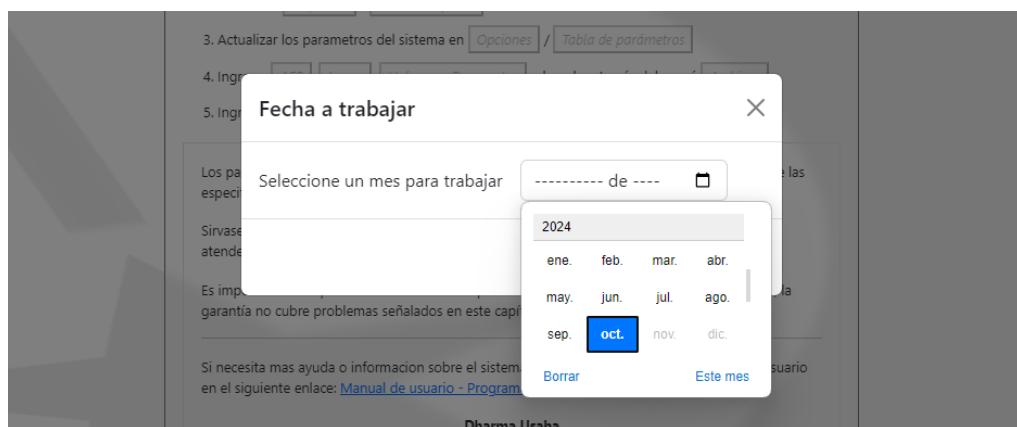
Esta parte corresponde a la empresa que se encuentra activa, esto quiere decir que, todas las opciones que se creen o modifiquen en el sistema serán en referencia a la empresa mostrada aquí



El botón de "Ir al inicio" te llevara a la pagina de inicio de la aplicación, y el botón de la fecha, corresponde al mes en el cual se esta trabajando en el sistema.



Al seleccionar la fecha aparecerá las siguientes opciones:



Aquí podrá seleccionar la fecha que esté disponible para la selección del periodo, con esta opción podrá ver y/o modificar los datos del programa en los meses anteriores o cerrar el mes y pasar al mes siguiente, solo en caso de ser usuario administrador del sistema.

